

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL

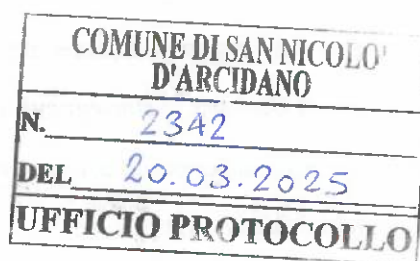
D.U.P.S.

SEMPLIFICATO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2025-2027

COMUNE DI SAN NICOLO' D'ARCIDANO (OR)



REVISORE UNICO
COMUNE DI SAN NICOLÒ D'ARCIDANO (OR)

Verbale n. 06 del 19/03/2025

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE DUPS 2025-2027**

PREMESSA

Vista

- la richiesta di parere Prot. n. 2175 del 14/03/2025;
- la proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 28/2025 del 28/02/2025, relativa all'esame e approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato per il **Comune di San Nicolò D'Arcidano** per gli anni 2025-2027;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. n. 267/2000, indica:

- al comma 1 *"entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."*
- al comma 5 *"Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";*

b) che l'articolo 174 del D.Lgs. n. 267/2000 indica al comma 1 che *"Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità";*

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che il *"il DUP costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione".*

La **Sezione strategica (SeS)**, prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico – finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che la **Sezione operativa (SeO)** costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio;

d) che con Decreto interministeriale 18 maggio 2018 è stato previsto un DUPS semplificato per i Comuni con popolazione fino ai 5.000 abitanti;

e) che con Decreto interministeriale 18 maggio 2018 è stata prevista un'ulteriore semplificazione per i Comuni con popolazione fino ai 2.000 abitanti;

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato e si avvale della carta di lavoro allegata:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8; in particolare il contenuto minimo della Sezione operativa (SeO) è costituito:
- I. dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
 - II. dalla dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
 - III. per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
 - IV. dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
 - V. dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
 - VI. per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
 - VII. dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
 - VIII. dalla valutazione sulla situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni;
 - IX. dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'articolo 37 del d.lgs. n. 36 del 2023;
 - X. i-bis) dalla programmazione degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma triennale di forniture e servizi di cui all'articolo 37 del d.lgs. n. 36 del 2023;
 - XI. dal piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;

- b) che l'ente ha proceduto ad effettuare la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
 - c) gli indirizzi strategici dell'ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio comunale;
 - d) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;
 - e) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
 - f) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che i seguenti programmi e piani sono inseriti nel DUP.
-
- a) programma triennale 2025/2027 ed elenco annuale 2024 dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 e all'Allegato I.5 del d.lgs. 36/2023;
 - b) programma triennale 2025/2027 degli acquisti di beni e servizi, di cui all'art. 37 e all'Allegato I.5 del d.lgs. 36/2023;
 - c) piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6, comma 4, del d.lgs. 165/2001 (salvo quanto previsto nel PIAO per la programmazione assunzionale);
 - d) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni dalla L. 133/2008, approvato con C.C. n. 5 del 14.02.2025.

Vedi carta lavoro allegata.

CONCLUSIONE

Tenuto conto

che il Consiglio comunale è chiamato all'esame e al voto della programmazione del prossimo triennio, DUPS 2025-2027, proposto dalla Giunta in coerenza con le linee programmatiche di mandato, e con la programmazione operativa e di settore indicata al paragrafo *"Verifiche e riscontri"*.

Visto

- l'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
- il D.Lgs. n. 118/2011 e gli allegati principi contabili;
- il vigente Statuto dell'ente;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi in data 30/08/2024 e contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Esprime

parere favorevole sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione Semplificato con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore indicata al paragrafo *"Verifiche e riscontri"*.



Firmato digitalmente da:
MANCA MARIA CARLA
Firmato il 20/03/2025 17:06
Seriale Certificato: 3387398
Valido dal 12/03/2024 al 12/03/2027
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Il Revisore Unico

Dott.ssa Maria Carla Manca

Allegata carta di lavoro

CARTA DI LAVORO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DUPS 2025-2027

COMUNE DI SAN NICOLO' D'ARCIDANO (OR)

Atti	Proposte di Delibere	Richiesta Parere al Revisore	Completezza documento	Note
DUPS 2025/2027	G.C. n. 28 del 28/02/2025	Del 14/03/2025	Si	

Atti	Approvazione/ricompreso nel DUPS	Parere limitatamente alla Sez. 3
PIAO Sez. 3 Organizzazione e Capitale Umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6, comma 4, del D.lgs. 165/2001 (salvo quanto previsto nel PIAO per la programmazione assunzionale)	

Atti	Approvazione	DUPS
Programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 (dal 01/07/2023) – schema di cui all'allegato 1.5. Nota:	Ricompreso nel DUP	SI

per il PNRR disposizioni al D.L. n. 77/2021 con modificazioni dalla Legge 108/2021, al D.L. n. 13 del 24/02/2023, al D.L. n. 19 del 02 marzo 2024 convertito in Legge n. 56 del 29 aprile 2024 e ss.mm.ii	Elenco allegato al DUPS	SI
Programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 (dal 01/07/2023) – schema di cui all'allegato 1.5.	Ricompreso nel DUPS	SI

VERIFICHE E RISCONTRI	Oggetto del controllo
PNRR	Verificare se è presente la sezione PNRR
	in aggiornamento con i dati richiamati nel presente parere
Sezione Operativa (SeO)	Verificare la completezza del documento in riferimento ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8, in particolare contenuto minimo della SeO: ✓ <i>Indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facente parte al Gruppo Amministrazione Pubblica;</i> ✓ <i>Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;</i> ✓ <i>Per la parte entrata, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;</i> ✓ <i>Dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;</i> ✓ <i>Dagli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti;</i> ✓ <i>Per la parte spesa, da una redazione per programmi all'interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;</i> ✓ <i>Dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;</i> ✓ <i>Dalla valutazione sulla situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni;</i> ✓ <i>Dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36 del 2023;</i>

- ✓ *i-bis) dalla programmazione degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma biennale di forniture e servizi di cui all'articolo 37 del D.Lgs n. 36 del 2023;*
- ✓ *dal piano delle alienazioni e valorizzazione dei beni patrimoniali.*

Il Revisore

f.to Maria Carla Manca



Firmato digitalmente da:

MANCA MARIA CARLA

Firmato il 20/03/2025 17:07

Seriale Certificato: 3387398

Valido dal 12/03/2024 al 12/03/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

